

Vedtekter for skolefritidsordningen i Jevnaker kommune

Gjeldende fra 01.01.2024



Jevnaker
kommune

1 MÅL OG INNHOLD

«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. års trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.» (Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga)

Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet og skal bygge på det samme verdigrunnlaget som skolen. Den enkelte skolefritidsordningen utformer virksomheten lokalt. SFO skal være fleksibel og åpen for gode opplevelser, ro og hvile, lek og læring i samspill med andre barn.

Organiseringen må ses i sammenheng med skolen og sette barnas totale situasjon inn i en helhet. Det forutsetter et tett og nært samarbeid mellom SFO-personalet og skolen. De voksne har en utfordrende oppgave i observasjon, tilgjengelighet og tilrettelegging for barnas muligheter til fantasi og kreativitet.

Skolefritidsordningen følger lover og forskrifter for skoleverket når det gjelder forhold som berører elevenes sikkerhet (Opplæringsloven § 10-9 om politiattest og § 9a om elevenes skolemiljø). Skolens ordensregler gjelder ikke for skolefritidsordningen og det anbefales derfor at det etableres egne regler for denne virksomheten.

2 EIEFORHOLD, STYRING OG LEDELSE

Kommunestyret er overordnet styringsorgan og vedtar rammene for ordningen. Jevnaker kommune eier og driver SFO ved de kommunale barneskolene etter de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd og kommunale vedtak. Iverksetting og oppfølging er delegert kommunedirektøren. Rektor har det pedagogiske, administrative og økonomiske ansvaret for skolefritidsordningen. Ved hver skole skal det være en leder for SFO, som har ansvar for den daglige driften. Rektor skal samarbeide med SFO-leder om disse oppgavene.

Samarbeidsutvalget (SU) har rett til å uttale seg i saker som angår skolefritidsordningen som for skole forøvrig. En av foreldrerepresentantene i SU bør representere skolefritidsordningen. SFO-leder har møte- og talerett i SU i alle saker som berører SFO.

3 BEMANNING OG KOMPETANSE

Bemanningen i barnegruppene skal være tilpasset antall barn, barnas alder og barns behov for særskilt oppfølging. Antall ansatte ved den enkelte skolefritidsordning fastsettes etter en nærmere bemanningsplan.

SFO- leder skal ha pedagogisk høgskoleutdanning eller utdanning som fagarbeider i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Det er ønskelig at ansatte i SFO har fagutdanning i barne- og ungdomsarbeiderfaget, fritidspedagogikk eller annen relevant pedagogisk kompetanse.

Rektor kan bestemme at det skal være mer enn en SFO-base på en skole. I så fall skal basene bemannes separat etter bemanningsnormen over.

4 ÅPNINGSTIDER

SFO har åpningstid mandag til fredag fra kl. 07.00 – 16.30.

Skolefritidsordningen kan tilbys hele året, men holder uansett stengt:

- skolens juleferie
- skolens påskeferie
- hele juli
- alle bevegelige helligdager som faller på arbeidsdager
- I skolens planleggingsdager

SFO har eget tilbud i feriene i følgende perioder:

- fra 1. august til uka før skolestart
- høstferien
- vinterferien
- fra skoleslutt og ut juni måned

Tilbudet har egen påmelding.

5 MATTILBUD

Det gis tilbud om frokost og mellommåltid.

Det betales kostpenger i tillegg til ordinær SFO plass etter fastsatt betalingsreglement.

6 OPPTAK

Hovedopptak for SFO skjer om våren, med søknadsfrist 15. april. Opptaket gjelder plass i skolefritidsordningen ut 4.trinn. For elever fra 5.-7.trinn med særskilte behov ut 7.trinn.

Søknad, endringer og oppsigelse gjennomføres i Visma flyt skole. Rektor er sammen med SFO-leder opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

Alle som søker plass i skolefritidsordningen, får plass. Hvis det er plass, kan ordningen ta imot barn for enkeltøkter. Det er egne satser for dette tilbudet.

Ved reduksjon av oppholdstid eller oppsigelse av SFO-plassen er oppsigelsestiden en måned regnet fra den 1. i hver måned. Det er full betaling i oppsigelsestiden.

Hvis barnet skal beholde skolefritidsordningen etter sommerferien kan betaler ikke si opp plassen etter 1.mai, for så å melde seg inn i SFO for oppstart i august.

Klage på opptak sendes til skolen v/rektor, som vurderer opptaket på nytt. Dersom skolen som opptaksmyndighet etter ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, kan klagen sendes videre til kommunalsjef. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans. Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29 tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket om SFO-plass.

7 FORELDREBETALING

Satsene for foreldrebetaling fastsettes årlig av kommunestyret, i reglement for betalingssatser og gebyrer, i forbindelse med budsjettbehandlingen. Satsene regnes ut fra den tiden barnet har fått opphold i skolefritidsordningen. Jevnaker kommune tilbyr påmelding via økter, i skoleårets 38 uker, på den enkelte skole. Oversikt over økt-system finnes på kommunens hjemmeside under den enkelte skolefritidsordningen. Påmelding skjer via Visma flyt skole.

Utover skoleårets 38 uker gis et eget ferietilbud basert på hele dager.

Tilbud i ferier og kjøp av ekstra økter har egne betalingssatser. Se *reglement for betalingssatser og gebyrer* for Jevnaker kommune som til enhver tid er oppdatert på kommunenes hjemmeside.

Matpenger kommer i tillegg til ordinær plass.

Det er ikke mulig å få tilbud om turnus i skolefritidsordningen.

Foreldrebetaling for påmeldte økter i skoleårets 38 uker faktureres over 10 mnd., i perioden september – juni. Betaling for benyttet ferietilbud kommer i tillegg og vil fremkomme på faktura første måned etter bruk.

Betaling skjer den 20. hver måned. Jevnaker kommune beregner seg purregebyr samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift av 14.07.89). Dersom man ikke betaler, kan barnet miste plassen. Det er ikke anledning til å kjøpe dagplasser så lenge man ikke har betalt for skolefritidsordningen.

Moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, 50 % for barn nr. 3 og ytterligere barn.

Gratis plass for barn med særskilte behov på 5.-7. års trinn.

Redusert foreldrebetaling basert på inntekt: Fra 1.august 2021 har Stortinget bestemt at ingen husholdning skal betale mer enn seks prosent av den totale årsinntekten sin for en SFO-plass. Ordningen gjelder for elever på 1.- 4. års trinn og er søknadsbasert.

Vedtak om redusert foreldrebetaling er gyldig fra den første hele måneden etter at kommunen mottar søknaden. Vedtaket er gyldig ut SFO-året. Det må sendes ny søknad hvert år. Det kan søkes underveis i SFO-året hvis det er vesentlig og varig endring i inntekten. Det kan være at inntekten går kraftig ned på grunn for eksempel arbeidsledighet, samlivsbrudd eller dødsfall. Søknad om redusert foreldrebetaling finnes på kommunenes hjemmeside.

12 timers gratis SFO for 1 og 2 klassinger pr uke fra 01.08.2023:

Alle 1. og 2. klassinger har rett til gratis SFO i 12 timer pr. uke. Dette tilsvarer 6 økter på Bergerbakken SFO og 6,5 økt på Toso SFO. Foreldrene kan selv, ved påmelding, velge hvilke økter som skal være gratisøkter i løpet av en uke i skoleårets 38 uker. For ferietilbud gjelder egne regler. Fratrukk av gratis SFO gis her pr time begrenset oppad til 12 timer, basert på ferietilbudets åpningstid og fastsatt dagsats.

Fravær fra skolefritidsordningen inntil 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende sykefravær utover 1 måned kan det, ved framleggelse av legeerklæring for barnet, søkes om fradrag i betalingen.

Foresatte plikter å melde fra til skolen dersom faktura uteblir.

8 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha egen definert base i skolen som utgjør ordningens primære leke- og oppholdsareal innendørs. Basen kan være definert som undervisningsareal i skoletiden. I tillegg til basen skal

SFO kunne benytte arealer ved skolen slik som formingsrom, musikkrom, gymsal etc. etter hva som er hensiktsmessig ved den enkelte skole.

SFO-basen skal ha tilfredsstillende garderobeplass- og toalettforhold. Matlaging og matservering skal skje i basen eller i tilknytning til basen. Basen skal fysisk og utstyrmessig gi gode vilkår for lek og være egnet for de aktiviteter som utføres i SFO.

SFO benytter hele eller deler av skolens uteområde. Uteområdet skal være tilrettelagt for lek.

9 FORSIKRING

Barna er forsikret i SFO i henhold til folketrygdloven og kommunale forsikringer.

10 FINANSIERING

Kommunens samlede utgifter til SFO forutsettes dekket gjennom egenbetaling fra de foresatte med barn i skolefritidsordningen og kommunal egenandel.

11 IVERKSETTELSE

De kommunale vedtekter for skolefritidsordningen gjøres *gjeldende fra 01.01.2024*.