

VEDTEKTER FOR NORDBY GARDSBARNEHAGE AS

Vedtektene er vedtatt av eierne i samråd med Samarbeidsutvalget 03.02.2023.

1. EIERFORM

Nordby gardsbarnehage AS driftes som aksjeselskap fra 01.01.2023.
Styreleder i Nordby gardsbarnehage AS er Mari Bjertnæs og nestleder er Bjørge Endrerud.

2. FORMÅL

I henhold til Lov om barnehager § 1.

3. LOVER, FORSKRIFTER OG ÅRSPLAN

Nordby gardsbarnehage AS drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehager og barnehagens årsplan.

4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Nordby gardsbarnehage AS sitt totale leke- og oppholdsareal er regulert av barnehagens godkjenning i kommunestyret 15. november 2019.
Totalt leke- og oppholdsareal er på 227,90 m².
Leke- og oppholdsareal pr barn over tre år er på 4 m² og på 5,3 m² for barn under tre år.

5. ÅPNINGSTIDER

Mandag til fredag fra kl 07.00 til 16.30.

6. BARNEHAGEÅR

Barnehageåret starter 01.08 og varer til 31.07 påfølgende år.

Nordby gardsbarnehage AS holdes stengt:

- Lørdager, søndager og helligdager.
- 5 planleggingsdager pr barnehageår.
- Julaften, romjula og nyttårsaften
- Dagene mellom Palmesøndag og Skjærtorsdag
- Fredag etter Kristi Himmelfartsdag
- Tre uker om sommeren, henholdsvis uke 28, 29 og 30.

7. STYRET, ADMINISTRASJON OG RÅDSORGAN

7.1 Styret

Styret i Nordby gardsbarnehage AS består av eierne.

7.2 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i Nordby gardsbarnehage AS. Rådet skal fremme sine felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrebetaling utover forskrift etter § 20 i Lov om barnehager, kan bare foreldrerådet gi samtykke til.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet, gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

7.3 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal bestå av en forelder/foresatt og en ansatt fra hver avdeling, styrer og eierne av Nordby gardsbarnehage AS.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for virksomheten i barnehagen, jf. Barnehagelovens §§ 1 og 2.

Samarbeidsutvalget skal uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, den daglige virksomhet og forholdet til de foresatte.

8. INTERNKONTROLL

Nordby gardsbarnehage AS har et dokumentert internkontrollsystem, jf. Lov om barnehager § 9 og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler og lov om internkontroll.

9. OPPTAK AV BARN

9.1 Opptaksprosedyre

Barnehageopptaket i Nordby gardsbarnehage AS er samordnet med det kommunale opptaket i tråd med lov om barnehager § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptakskrets

Nordby gardsbarnehage AS sin opptakskrets er Jevnaker kommune. Dersom det er ledig plass i barnehagen, kan barn fra andre kommuner få plass etter opptakskriteriene.

Gjennomføring av opptak:

Informasjon om opptak og søknadsdato skjer i januar/februar.

Søknad foretas elektronisk i Visma Flyt Barnehages foresattportal innen fastsatt søknadsfrist. Link finnes på Jevnaker kommunes hjemmeside.

Styrer har ansvaret for opptaket og at opptaket samordnes med kommunen.

Barn som tilfredsstillere rett til barnehageplass tas inn i hovedopptaket.

Opptakskriterier legges til grunn for inntaket.

Avslag etter hovedopptaket kan påklages til Jevnaker kommunes klagenemd.

Klagerett reguleres etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Når barnet har fått plass, beholder det automatisk barnehageplassen fram til skolestart.

Dersom det ikke er svart på tilbud om barnehageplass innen tidsfristen som er satt ved opptak, takker foresatte automatisk nei til barnehageplass, og plassen vil bli gitt videre til neste på ventelista.

9.2 Opptakskriterier

Nordby gardsbarnehage AS er en tre-avdelings barnehage med aldersblandede grupper som hver for seg har plass til 24 enheter.

For å sikre barna gode utviklings- og aktivitetstilbud skal det ved opptak tas hensyn til gruppesammensetninger, maksimalt 12 barn på hvert årstrinn, dersom det er nok søkere på andre alderstrinn, og barnehagens bemanning.

Andre opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- * Barn med prioritet etter lov om barnehager § 18.
- * Barn med rett til plass etter Lov om barnehager § 16 som søker endring i tilbudet i den barnehagen det har barnehageplass.
- * Barn som har søsken med barnehageplass.
- * Eiers egne barn og barn av nær familie.
- * Eldre barn går foran yngre barn ved ellers lik prioritet.

10. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Barnets foresatte kan si opp barnehageplassen med 2 måneders varsel ved å sende skriftlig oppsigelse til styrer. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned og det er full betaling i oppsigelsestiden.

Dersom plassen sies opp etter 1. april, kreves foreldrebetaling ut barnehageåret. Betalingen bortfaller i tilfelle hvor et annet barn tar imot plassen.

11. BETALING

11.1 Betaling for barnehage

Betaling for barnehageplass reguleres av lov om barnehager og dennes forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kost-betaling kommer i tillegg til foreldrebetaling og fastsettes av eier.

Det betales for 11 måneder i barnehageåret.

Deltidsplass graderes etter en prosentsats av hel plass.

Turpenger er ønsket i samråd med Samarbeidsutvalget for å dekke utgifter til turer utenfor garden og som har med gardshjulet vårt å gjøre, turer til Ringeriksbadet og egne turer for Forskerne (skolestarterne). Turpenger er oppe som sak i Foreldrerådet hver høst.

Søskenmoderasjon reguleres av forskrift om foreldrebetaling og vedtak gjort av kommunestyret.

Foresatte kan søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i samsvar med regler gitt av staten.

11.2 Gebyr for henting etter stengetid

Ved 2. gangs for sein henting i barnehageåret, ilegges det et gebyr på kr 300,- pr påbegynte halvtime.

11.3 Tap av barnehageplass

Dersom ikke foreldrebetaling er foretatt senest etter forfall ved 1. gangs purring, tapes barnehageplassen. Tildelt barnehageplass for nytt barnehageår kan tapes når skyldig foreldrebetaling ikke er innbetalt.

12. HELSE

* Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold i barnehagen.

* Barnehagepersonalet har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

* Det skal legges frem erklæring om barnets helse før barnet starter i barnehagen. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

13. DUGNAD

Foreldre til barn i barnehagen oppfordres til å delta på dugnader som arrangeres i barnehagen.

14. POLITIATTEST

Personale som tilsettes i barnehagen må levere godkjent politiattest jf. lov om barnehager §30.

15. TAUSHETSPLIKT

Eiere, ansatte og medlemmer i samarbeidsutvalg har taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

16. FORSIKRING

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for alle barn og ansatte.

Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for tap eller skade på medbrakte eiendeler.

Barna bør i minst mulig grad ha med seg verdigjenstander i barnehagen.

17. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen har rutiner for oppfølging av opplysningsplikten til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (§ 45) og barneverntjenesten (§ 46) i sine internrutiner.

18. ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring av vedtektene foretas av eierne i samråd med Samarbeidsutvalget.

Eventuelle endringer skjer innen søknadsfrist 1.mars og trer i kraft fra inngangen av nytt barnehageår i august.